

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) Stadt Affoltern am Albis

Vorbemerkung

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 bzw. § 6 der Verordnung über die Informationen den Datenschutz (IDV) die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde (Stadt) produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Stadt Affoltern am Albis umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Stadt Affoltern am Albis

Die Informationsverwaltung der Stadt Affoltern am Albis ist wie folgt nach dem Lebenszyklus-Modell für Unterlagen organisiert:

Die Dateien / Dokumente der laufenden Geschäfte der Stadtverwaltung werden in den **Laufenden Ablagen** im GEVER-System sowie in den Fachapplikationen der einzelnen Verwaltungsabteilungen geführt. Nach dem Geschäftsabschluss werden die Dateien / Dokumente im GEVER-System sowie in den Fachapplikationen schreibgeschützt während einer bestimmten Aufbewahrungsfrist aufbewahrt (**Ruhende Ablage**). Nach Ablauf dieser Frist werden die archivwürdigen Dateien / Dokumente gemäss eCH-Standard in ein Langzeitarchiv überführt und die nicht archivwürdigen Dateien / Dokumente vernichtet.

Die Personaldossiers werden sowohl analog als auch digital geführt. Die Geschäftsdossiers werden seit 1. Januar 2026 digital geführt und erfüllen die Anforderungen an eine rechtskonforme und revisionssichere Informationsverwaltung. Die Geschäftsfälle werden elektronisch aufgrund des Ordnungssystems (Registraturplan) der Stadt Affoltern am Albis registriert und archiviert.

Die Informationsbestände wie auch die digitalen Systeme der Stadtverwaltung beinhalten Personendaten.

Der Umgang mit geschäftsrelevanten Unterlagen der Stadtverwaltung ist im kommunalen Personalreglement (Verschwiegenheit und Ausstandspflicht), der Leitlinie zur Informationssicherheit (Sicherheitsleitlinie), der Weisung Informationssicherheit und Datenschutz sowie in der Weisung Elektronische Geschäftsverwaltung und Archiv geregelt.

2. Informationsbestände der Stadt Affoltern am Albis

Aktuell sind in der Stadt die folgenden Informationsbestände vorhanden:

x = enthält Personendaten

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	
GEVER-System eGeKo	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Stadt, strukturiert nach Prozessen im Ordnungssystem (Registraturplan)	x
GEVER-System DIALOG (per 31. Dezember 2026 gekündigt)		Protokollverwaltung	x
Laufende Ablagen dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	x
Ruhende Ablage Stadtverwaltung	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Stadt während Aufbewahrungsfrist	x
Stadtarchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Stadt, inkl. Schulverwaltung sowie des Stadtammann- und Betreibungsamts, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	x
Website der Stadt	e	Verwaltung Onlineformulare, Onlineshop, Raumreservierungen, Newsletter	x
M365	e	Outlook, Teams, div. Microsoft Apps	x
Inca-Mail	e	Empfang verschlüsselter E-Mails	x
HIN-Mail	e	Outlook-Mailverschlüsselung	x
Präsidiales			
Fachapplikation BEA.NET Betriebsamt	e	Verwaltung und Ablage der Schuldner- und Personenregister, inkl. der Unterlagen Betriebs- und Stadtammannamt	x
Fachapplikation Amicus	e	Verwaltung des Hunderegisters	x
Archiv EWA NCR	e	Verwaltung der Archivdaten des Einwohnerregisters	x
Fachapplikation InnosolvCity	e	Einwohnerkontrolle/Stammdaten/Stimmregister	x
Fachapplikation Navig	e	Verwaltung der Anträge Identitätskarten	x
Fachapplikation Todesfall-/Grabverwaltung	e	Bestattungsamt	x

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	
Mitel Business CTI Enterprise	e	Telefonanlage mit Verzeichnis	x
Ecospeed	e	Statistische Auswertung des Energieverbrauchs verschiedener Gemeinden	
EnerCoach	e	Energie-Verbrauchserfassung von städtischen Liegenschaften	
Roockie	e	Energie-Management-App für Verbrauchserfassung	
Fachapplikation E3 Zeitmanagement	e	Verwaltung des Personalamts zur Zeiterfassung der MA	x
Publicjobs.ch Bewerbermanagementmodul	e	Verwaltung und Management der eingegangenen Bewerbungen inkl. automatische Archivierung	x
Fachapplikation AmNa	e	Amtliche Publikationen	x
Voting	e	Programm zur Ermittlung der Wahl-/Abstimmungsergebnisse	x
VoteInfo	e	Öffentliche Plattform zur Information und Ergebnisveröffentlichung von Abstimmungs- und Wahlthemen sowie Resultate.	x
Yousty Bewerbungsmanagementtool	e	Verwaltung und Management der eingegangenen Bewerbungen der Lernenden	x
Time2learn, Tool für Lernende und Praxisbildner/innen	e	Programm zur Begleitung der beruflichen Ausbildung für die kaufmännische Lernenden nach BiVo 2023	x
Ruhende Ablage Stadtammann- und Betriebsamt	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche des Stadtammann- und Betriebsamtes	x
Bau und Infrastruktur			
Gemdat Bau und eBaugesuch	e	Verwaltung der Baubewilligungsunterlagen	x
Viagraph 5	e	Auswertungsprogramm für Verkehrsmessgerät	
ARA Vision	e	IPS-Wartungsprogramm der Kläranlage	
Beralarm	e	Alarmanlage der Kläranlage	
Chestonag Leitsystem PLS	e	Steuerung und Leitsystem der Kläranlage	

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	
NAS Kläranlage	e	Datentransfer Betriebs- und Wartungsdaten	
Telefonanlage Comdatanet	e	Telefoniesoftware der Kläranlage	x
Stratus INFRA	e	Infrastruktur-Portfoliomanagement (Strassen, Brücken etc.)	
Bildung			
Isys PSA	e	Protokollverwaltung der Primarschule	x
Arbeitszeugnisprogramm PSA	e	Arbeitszeugnis für Mitarbeiter der Primarschule	x
Pupil	e	Pupil-Connector für Datenabfragen früherer Daten und Pupil Messenger	x
Solaris Web	e	Schülerverwaltung PSA	x
Swiss+	e	Software für Zeugniserstellung Lehrpersonen PSA	x
Ruhende Ablage Schulverwaltung	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Schulverwaltung während Aufbewahrungsfrist	x
Finanzen			
Abacus	e	Gesamte Finanzbuchhaltung mit Nebenbüchern, Lohn, Debitoren und Kreditoren	x
Archiv StA NCR	e	NCR-Archivdaten vom Steuerregister	x
Fachapplikation GSV Spider-Soft	e	Verwaltung und Veranlagung von Grundstücksgewinnsteuern	x
Fachapplikation KMS Nest	e	Steuerveranlagung und Steuerbezug	x
Documento	e	Drucksoftware für Versand von Steuerdokumenten	x
Lohndossiers	p/e	Dossier sämtlicher Lohnbezüger	x
Listen Löhne	p/e	Diverse Listen und Auswertungen zu den Löhnen, teilweise in Ordnern aufbewahrt	x
Verlustscheine	p/e	Gültige, offene Verlustscheine von Schuldnern der Stadt gegenüber, teilweise in Ordnern aufbewahrt	x
Listen und Auswertungen	p/e	Diverse Excellisten Debitoren, Sozialhilfe und Gebührenbezüge zu Kontrollzwecken	x

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	
Immobilien			
MS Project	e	Projekt-/Terminplanung für Baumanagementprojekte inkl. Controlling	
MesserliBAUAD	e	Kostensteuerung und -controlling	x
Priva	e	Fernsteuerung/Kontrolle Haustechnik Breiten (neues Schulhaus)	
SMINO	e	Projektplattform (Dokumentenablage, Kommunikation)	x
Kaba Exos 9300	e	Schlüsselverwaltung Stadtverwaltung	x
Securiton Alarmanlage	e	Alarmanlage Verwaltungsgebäude	
Solaranlagen	e	Stromverbrauch und Abrechnung der installierten Solaranlage beim Verwaltungsgebäude und Bad Stigeli	
Fachapplikation ImmoTop	e	Verwaltung Unterlagen der Immobilienbewirtschaftung (Vertragsmanagement und Nebenkostenabrechnungen)	x
Stratus Immo	e	Immobilien-Portfoliomanagement	
Fachapplikation Skidata	e	Verwaltung Abonnements und Zutritt Freibad Stigeli	x
Seewadel - Zentrum für Gesundheit und Alter			
Fachapplikation heimNet Nexus	e	Verwaltung von Bewohner-Daten, Personal- & Lohndaten, Partner & Ärztedaten	x
Fachapplikation easyDok Nexus	e	Verwaltung Krankheitsakten Bewohnende	x
Fachapplikation PepsNet Nexus	e	Personalplanungstool	x
Fachapplikation Perigon (Root AG)	e	Verwaltung von Klienten-Daten, Personal- und Lohndaten	x
Fachapplikation PKS, Pauli Kitchen Solution	e	Planung von optimalen Verpflegungsprozessen	
Fachapplikation Raisoft	e	Pflegeeinstufung	x
Fachapplikation Retis	e	Facility Management	x
Fachapplikation Hqualisuite (new-win)	e	Dokumentenmanagement und Prozessmanagement	x
Beekeeper	e	Mitarbeiter-App für operative Teams	x

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	
Ruhende Ablage	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche des Seewadels	x
Website Zentrum Seewadel	e	Verwaltung Onlineformulare	x
Sicherheit			
POLIS	e	Rapportierungssystem	x
Lodur	e	Verwaltung Feuerwehr Miliz	x
Snapform	e	Snapform Viewer für elektronische Formulare	x
Fachapplikation OM Police/Permission/Zephir	e	Bussen, Parkplatz, Upload Radarfotos	x
Waffenerwerbsscheine	p/e	Verwaltung Waffenerwerbsscheine	x
Soziales und Gesellschaft			
RFID-Platten/Gate	e	RFID-Chips für Büchererkennung/Diebstahl	x
WinMedio	e	Bibliotheksoftware	x
Fachapplikation Tutoris	e	Fallbearbeitung für Sozialhilfe und Berufsbeistandschaft, Klientenbuchhaltung	x

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Stadt vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Stadt Affoltern am Albis vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Stefan Trottmann, Stadtschreiber, stadtkanzlei@stadtaffoltern.ch

Aktualisiert per Februar 2026