

Funktionsbeschreibung Stadtrat/Stadträtin Sicherheit

1. Funktionsbezeichnung Stadtrat/Stadträtin Sicherheit

2. Zuständigkeitsbereich

2.1 Verantwortlichkeit (Auszug aus dem Organisations- und Geschäftsreglement)

- Stadtpolizei
- Feuerwehr
- Zivilschutz
- Markt

2.2 Aufgaben

- Leitung Ressort Sicherheit
- Festlegung der strategischen Ziele und Impulsgebung im Ressort
- Teilnahme an Stadtratssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Leitung/Mitglied der zugewiesenen Ausschüsse und Kommissionen
- Zusammenarbeit mit anderen Gremien aus dem Bereich Sicherheit
- Beobachtung der gesellschaftlichen/politischen Entwicklung im Sicherheitsbereich
- Teilnahme an Weiterbildungs- und Informationsveranstaltungen im Ressortbereich
- Repräsentation Stadt Affoltern am Albis im Ressortbereich

2.3 Funktionen

- Mitglied Grundsteuerausschuss
- Mitglied Vorstand Sicherheits-Zweckverband
- Mitglied Begleitgruppe Lilienberg
- Präsidium/Mitglied verschiedener befristeter Kommissionen und Ausschüsse
- weitere Delegationen innerhalb des Ressorts

3. Organisatorische Eingliederung

3.1 Zuständigkeit Ressort Sicherheit

3.2 Vorgesetzte politische Stelle Gemeindeversammlung / Stadtpräsident/in

3.3 Nachgeordnete Stelle Abteilungsleitung Sicherheit

3.4 Stellvertretungen

wird vertreten von Stadtrat/Stadträtin Bildung ist Stellvertreter/in von Stadtrat/Stadträtin Bildung

3.5 Weitere Funktionen

4. Zeitaufwand

4.1 mit Pauschale besoldet ca. 600 Std. (30 Stellen%) ca. 400 Std. (20 Stellen%)
4.2 Total Aufwand inkl. zus. Besoldungen ca. 685 Std. (35 Stellen%)

5. Entschädigung pro Jahr

5.1 Pauschale Fr. 45'953.10

30% von Lohnklasse 21/LS 17 (Stand 2025: 30% von Fr. 153'177.--)

5.2 Sitzungsgeld (Ausschüsse, Kommissionen) Sitzungsgeld (aktuell Fr. 95.--)

Taggeld Halber Tag (Fr. 160.--)
Taggeld Ganzer Tag (Fr. 210.--)

Stand: April 2025