

Funktionsbeschreibung Stadtrat/Stadträtin Bau und Infrastruktur

1. Funktionsbezeichnung Stadtrat/Stadträtin Bau und Infrastruktur

2. Zuständigkeitsbereich

2.1 Verantwortlichkeit (Auszug aus dem Organisations- und Geschäftsreglement)

- Tiefbau
- Hochbau
- Umweltschutz
- Ver- und Entsorgung
- Werkhof
- Kommunale Strassen
- Öffentlicher Verkehr
- Landwirtschaft
- Naturschutz
- Baurechtliche Bewilligungen
- Baulicher Zivilschutz
- Orts-, Richt- und Nutzungsplanung (Revision der Bau- und Zonenordnung, von Gestaltungsplänen und von Sonderbauvorschriften)
- Aufgaben des Umwelt-, Natur-, Heimat- und Denkmalschutzes (Inventar der kunst- und kulturhistorischen Objekte)

2.2 Aufgaben

- Leitung Ressort Bau und Infrastruktur
- Festlegung der strategischen Ziele und Impulsgebung im Ressort
- Teilnahme an Stadtratssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Leitung/Mitglied der zugewiesenen Ausschüsse und Kommissionen
- Aktive Unterstützung bei der planerischen Weiterentwicklung der Stadt
- Zusammenarbeit mit andern (übergeordneten) Gremien aus dem Bereich Planung
- Repräsentation Stadt Affoltern am Albis im Ressortbereich
- Teilnahme an Weiterbildungs- und Informationsveranstaltungen im Ressortbereich

2.3 Funktionen

- Präsidium Planungs- und Baukommission
- Präsidium Betriebskommission Kläranlage Zwillikon
- Präsidium Naturschutzkommission
- Mitglied Kommission Energie und Klima
- Vorstand Unterhaltsgenossenschaft
- Vorstand Zürcher Planungsgruppe Knonaueramt (Zweckverband)
- Vorstand IKA Dienstleistungszentrum Amt (DILECA)
- Delegierte/r Regionalplanung Zürich und Umgebung (RZU)
- Delegierte/r Regionale Verkehrskonferenz (RVK)
- Delegierte/r Interessengemeinschaft Energieholz Knonaueramt
- Präsidium/Mitglied verschiedener befristeter Kommissionen und Ausschüsse
- weitere Delegationen innerhalb des Ressorts

3. Organisatorische Eingliederung

3.1 Zuständigkeit	Ressort Bau und Infrastruktur
3.2 Vorgesetzte politische Stelle	Gemeindeversammlung / Stadtpräsident/in
3.3 Nachgeordnete Stelle	Abteilungsleitung Bau und Infrastruktur
3.4 Stellvertretungen wird vertreten von	Stadtrat/Stadträtin Immobilien
ist Stellvertreter/in von	Stadtrat/Stadträtin Immobilien
3.5 Weitere Funktionen	

4. Zeitaufwand

4.1 mit Pauschale besoldet	ca. 600 Std. (30 Stellen%)
davon tagsüber Mo. - Fr.	ca. 400 Std. (20 Stellen%)
4.2 Total Aufwand inkl. zus. Besoldungen	ca. 730 Std. (37 Stellen%)

5. Entschädigung pro Jahr

5.1 Pauschale	Fr. 45'953.10 30% von Lohnklasse 21/LS 17 (Stand 2025: 30% von Fr. 153'177.--)
5.2 Sitzungsgeld (Ausschüsse, Kommissionen)	Sitzungsgeld (aktuell Fr. 95.--) Taggeld Halber Tag (Fr. 160.--) Taggeld Ganzer Tag (Fr. 210.--)

Stand: April 2025