

Funktionsbeschreibung Stadtpräsident

1.0 Funktionsbezeichnung Stadtpräsident

2. Zuständigkeitsbereich

2.1 Verantwortlichkeit (Auszug aus dem Geschäftsreglement)

- Führungsorganisation (Organisationsstruktur und Führungsinstrument)
- Geschäftsplanung und Sitzungsleitung
- Koordination, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Interkommunale Zusammenarbeit
- Standortmarketing und lokale Wirtschaft
- Personalwesen
- Bezirkszivilstandsamt
- Einwohneramt
- Friedhof und Bestattung
- Verwaltungsinfrastruktur / ICT
- Ansprechpartner nach innen und aussen
- Wahlen und Abstimmungen
- Ehrungen

2.2 Aufgaben

- Leitung Ressort Präsidiales
- Impulsgebung im gesamten und im ressortbezogenen Bereich
- Erarbeitung der strategischen Ziele mit dem Gesamtgemeinderat
- Leitung Stadtratssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Zusammenarbeit mit Stadtschreiber / Abteilungsleitung Präsidiales
- Leitung/Mitglied der zugewiesenen Ausschüsse und Kommissionen
- Konstruktive Zusammenarbeit in allen Gremien
- Repräsentation Stadt Affoltern am Albis
- Teilnahme an Weiterbildungs- und Informationsveranstaltungen

2.3 Funktionen

- Vorsitz und Leitung Gesamtstadtrat
- Leitung Gemeindeversammlung
- Präsidium Wahlbüro
- Präsidium Hans und Mathilde Eichenberger-Stiftung
- Mitglied Planungs- und Baukommission
- Mitglied Finanzausschuss

- Gemeindepräsidentenverband (GPV) Bezirk Affoltern
- Beauftragter für Gratulationen
- Delegierter Zürcher Planungsgruppe Knonaueramt (Zweckverband)
- Präsidium/Mitglied verschiedener befristeter Kommissionen und Ausschüsse
- weitere Delegationen innerhalb des Ressorts

3. Organisatorische Eingliederung

3.1 Zuständigkeit	Vorstand Ressort Präsidiales
3.2 Vorgesetzte politische Stelle	Gemeindeversammlung
3.3 Stellvertretungen	
wird vertreten von	1. Vizepräsident/in 2. Vizepräsident/in
3.4 Weitere Funktionen	- Präsidium Kreiswahlvorsteherschaft - Mitglied Leitender Ausschuss GPV Kanton Zürich (separate Entschädigung der ca. 350 zusätzlich anfallenden Std. - 18 Stellen% davon ca. 100 Std. tagsüber)

4. Zeitaufwand

4.1 mit Pauschale besoldet	ca. 950 Std. (50 Stellen%)
davon tagsüber Mo. - Fr.	ca. 600 Std. (30 Stellen%)
4.3 Total Aufwand (inkl. GPV Kt. ZH)	ca 1'480 Std. (75 Stellen%)

5. Entschädigung pro Jahr

5.1 Pauschale	Fr. 81'994.50 50% von Lohnklasse 23/LS 17 (Stand 2021: 50% von Fr. 163'989.--)
5.2 Sitzungsgeld (Ausschüsse, Kommissionen)	Sitzungsgeld (aktuell Fr. 95.--) Taggeld Halber Tag (Fr. 160.--) Taggeld Ganzer Tag (Fr. 210.--)

Stand: September 2021